



EDUCAÇÃO

Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares

Agrupamento de Escolas de Sátão

Aviso n.º 1292/2021

Sumário: Recrutamento para a carreira de assistente operacional — contratos a termo certos a tempo parcial.

Recrutamento para a carreira de assistente operacional contratos a termo certos a tempo parcial

Oferta de trabalho para prestação de serviços, na modalidade de contrato em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial/ recrutamento para a carreira de assistente operacional, de grau 1

Nos termos da Lei n.º 35 /2014 de 20 de junho e da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal comum em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a termo parcial, recrutamento para a carreira de assistente operacional de grau 1.

1 — Tipo de oferta: 4 (quatro) postos de trabalho em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo a tempo parcial, sendo 2 de 4 horas diária e 2 de 3 horas diárias, com a remuneração horária de 4,25€.

2 — Prazo da candidatura: 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação do presente aviso;

3 — Local de trabalho: Escolas do Agrupamento de Escolas de Sátão;

4 — Duração do contrato: Janeiro de 2021 até ao dia 30/06/2021;

5 — Requisitos de admissão: Ser detentor, até à data limite de apresentação da candidatura, dos requisitos gerais de admissão previstos no artigo 33.º, 34.º e 36.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;

6 — Nível habilitacional: possuir a escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada;

7 — Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o ano escolar 2020/2021.

8 — As candidaturas devem ser apresentadas no prazo de dez dias úteis, contados do dia seguinte da data da publicação no *Diário da República*, em requerimento, disponível na Sede do Agrupamento — Escolas de Sátão ou na página eletrónica do agrupamento <https://www.escolas-desatao.pt/>, dirigido à Diretora, contendo a identificação completa do candidato e respetiva morada e entregue pessoalmente na Sede do Agrupamento — Escola Secundária Secundária Frei Rosa Viterbo em Sátão ou mediante correio registado com aviso de receção para Rua Luis de Camões, 3560-184 Sátão.

9 — O formulário de candidatura deverá ser acompanhado, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Documento de identificação — fotocópia do bilhete de identidade ou cartão de cidadão; fotocópia do cartão de contribuinte; certificado de habilitações; *Curriculum Vitae* com comprovativos das formações e experiências profissionais.

10 — Método de seleção: avaliação curricular.

11 — A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas.

12 — Constitui fator preferencial a experiência profissional com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho a ocupar.



13 — Composição do Júri:

Presidente: Ricardo Manuel dos Santos Almeida — Adjunto da Diretora
Vogais efetivos:

José Manuel Venceslau Madeira e Silva — Adjunto da Diretora;
Alexandre Magno Almeida Santos — Encarregado Operacional.

Vogais suplentes:

Luís Manuel Soares dias Bravo — Adjunto da Diretora;
Maria Catarina Silva Rodrigues — Assistente Operacional

14 — As atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação e grelha classificativa e o sistema de valoração final do método, são facultadas aos candidatos, pelos serviços administrativos do agrupamento, sempre que solicitadas.

15 — A lista unitária de ordenação final dos candidatos será afixada nas instalações da sede do agrupamento.

16 — O presente concurso será publicado na sede do agrupamento e na página eletrónica da escola: <https://www.escolasdesatao.pt/>.

11 de janeiro de 2021. — A Diretora, *Helena de Fátima Gonçalves de Castro*.

313878163